

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Bureau FrisH**

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### **ARTIKEL 1 Definities & toepassing**

- 1.1 Bureau FrisH: de vennootschap onder firma bureau FrisH, gevestigd te (5263 AG) Vught, aan de Lekkerbeetjenlaan 18, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66189373.
- 1.2 Diensten/werkzaamheden: Alle door Bureau FrisH voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden op het gebied van HR, finance, werving en selectie/ arbeidsbemiddeling, interim inzet, trainingen en workshops.
- 1.3 Kandidaat: degene die betrokken wordt in werving en selectie door Bureau FrisH in opdracht van opdrachtgever, waarin inbegrepen – indien de kandidaat een rechtspersoon is – elke functionaris of werknemer van de kandidaat.
- 1.4 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die Bureau FrisH inschakelt voor de uitvoering van (advies)werkzaamheden en/of zich door tussenkomst van Bureau FrisH voorziet van een professional(s).
- 1.5 Opdracht: De overeenkomst tussen Bureau FrisH en een opdrachtgever op grond waarvan Bureau FrisH diensten verricht voor opdrachtgever.
- 1.6 Professional: Degene die uit hoofde van een overeenkomst van opdracht in opdracht dan wel in loondienst van Bureau FrisH werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van opdrachtgever.
- 1.7 Op alle offertes van Bureau FrisH en alle overeenkomsten tussen Bureau FrisH en haar opdrachtgever zijn uitsluitend deze voorwaarden van toepassing.
- 1.8 Onderhavige algemene voorwaarden zijn in een algemeen deel – dat van toepassing is op het gehele scala aan dienstverlening door Bureau FrisH – en bijzondere bepalingen (onder de kopjes ‘finance’, ‘werving en selectie’, ‘interim’, ‘trainingen/ workshops’) – die gelden voor een specifieke vorm van dienstverlening door Bureau FrisH – onderverdeeld. Bij tegenstrijdigheid tussen de ‘algemene bepalingen’ en de bepalingen voor de specifieke dienstverlening, prevaleren deze laatste.
- 1.9 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever en andere branche- of algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.10 Wijzigingen in en/of aanvullingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk aangegaan en door beide partijen ondertekend.
- 1.11 De opdrachtgever met wie éénmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met toepasselijkheid van deze voorwaarden op latere overeenkomsten tussen hem en Bureau FrisH, tenzij afwijkende voorwaarden zijn overeengekomen met inachtneming van artikel 17.1.

#### **ARTIKEL 2 Aanbiedingen/Opdrachten**

- 2.1 Alle aanbiedingen van Bureau FrisH in de vorm van offertes, voorstellen, prijsopgaven, werkplanningen en vergelijkbare opgaven, alsmede de daarbij vermelde prijzen en condities gelden als een uitnodiging tot het doen van een aanbod en kunnen Bureau FrisH niet binden. Bureau FrisH wordt slechts gebonden voor zover zij de opdracht die opdrachtgever op zodanige aanbieding laat volgen, schriftelijk aanvaardt dan wel op het moment dat Bureau FrisH feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachten en acceptaties van aanbiedingen door opdrachtgever gelden als onherroepelijk.
- 2.3 Offertes/aanbiedingen zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever aan Bureau FrisH is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de uitvoering van de opdracht essentiële informatie is verstrekt. Bureau FrisH is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en/of volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.

#### **ARTIKEL 3 Verplichtingen Bureau FrisH**

- 3.1 Bureau FrisH zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden voor opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. De werkzaamheden worden omschreven in de door Bureau FrisH opgestelde offerte, het voorstel of het projectplan en/of de door Bureau FrisH opgestelde opdrachtbevestiging, alsmede in eventuele wijzigingen daarvan, op welke wijzigingen artikel 17.1 van toepassing is. Bureau FrisH is uitsluitend gebonden aan de meest recente versie van een document waarin de werkzaamheden staan omschreven, en niet aan enig voorafgaand document, tenzij in de meest recente versie is omschreven welke bepalingen uit een voorafgaand document van kracht blijven.
- 3.2 Bureau FrisH en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.3 Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen Bureau FrisH en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

#### **ARTIKEL 4 Verplichtingen opdrachtgever**

- 4.1 Opdrachtgever zal alle redelijke medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden, en zal constructief meewerken aan het doorlopen van de met Bureau FrisH overeengekomen procedures binnen de overeengekomen termijnen.
- 4.2 Opdrachtgever zal aan Bureau FrisH alle voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde en nuttige gegevens en bescheiden al dan niet op verzoek van Bureau FrisH steeds tijdig aan Bureau FrisH ter beschikking stellen, waaronder een accurate

omschrijving van de opdracht, arbeidsplaats, -omstandigheden en alle van toepassing zijnde overige voorwaarden. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze gegevens.

- 4.3 Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van de opdrachtgever niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Bureau FrisH staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Bureau FrisH het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en om de daarvoor ontstane schade volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Bureau FrisH (en de ingezette professionals) de voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke toegang verkrijgen tot terreinen en gebouwen, en tot de desbetreffende apparatuur, relevante gegevensbestanden en overige informatie van opdrachtgever en stelt Bureau FrisH voor zover relevant de daartoe noodzakelijke pasjes e.d., alsmede bijbehorende instructies ter beschikking.
- 4.5 Opdrachtgever stelt aan Bureau FrisH (en de ingezette professionals) de benodigde kantoorruimte en -faciliteiten ter beschikking en informeert Bureau FrisH over de bij opdrachtgever geldende werk- en huisregels.

#### **ARTIKEL 5      Uitvoering werkzaamheden**

- 5.1 De door Bureau FrisH te verrichten werkzaamheden zullen worden uitgevoerd tijdens werkdagen (niet zijnde zater- en zondagen en algemeen erkende Nederlandse feestdagen) en binnen normale werktijden (van 08.00 - 17.30 uur). Op verzoek van opdrachtgever – en na instemming van Bureau FrisH en eventueel de ingezette professional – kunnen werkzaamheden verricht worden buiten normale werktijden. Bureau FrisH is in dat geval gerechtigd een toeslag te berekenen, conform de in de offerte genoemde tarieven.
- 5.2 Bureau FrisH is gerechtigd onder haar verantwoordelijkheid derden in te schakelen voor de uitvoering van de werkzaamheden, na opdrachtgever hierover te hebben geïnformeerd. Met deze derden wordt een overeenkomst van opdracht gesloten welke is gebaseerd op een toepasselijke modelovereenkomst van de Belastingdienst.
- 5.3 Indien een termijn is overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geldt deze termijn slechts bij benadering. Overschrijding van deze termijn door Bureau FrisH levert geen tekortkoming van Bureau FrisH in de nakoming van haar verplichtingen op en leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Bureau FrisH jegens opdrachtgever voor schade, van welke aard dan ook, en geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden dan wel om enige verplichting voortvloeiende uit die overeenkomst en/of deze voorwaarden op te schorten. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen partijen hierover zo spoedig mogelijk in overleg treden.

- 5.4 Indien Bureau FrisH in opdracht van opdrachtgever werkzaamheden uitvoert bij of ten behoeve van derden, vrijwaart opdrachtgever Bureau FrisH en haar professionals van alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder aanspraken wegens het verrichten van werkzaamheden zonder een daartoe van overheidswege verplicht gestelde vergunning.

#### **ARTIKEL 6      Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht**

- 6.1 Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
- 6.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging van de omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever toe te rekenen zijn, dan zal Bureau FrisH het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

#### **ARTIKEL 7      Duur en beëindiging**

- 7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 7.2 De overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 7.3 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst – ongeacht of deze voor bepaalde of onbepaalde tijd geldt – is per direct mogelijk indien beide partijen hiermee instemmen.
- 7.4 Overeenkomsten – zowel voor bepaalde als onbepaalde tijd – kunnen te allen tijde door middel van een schriftelijke mededeling beëindigd worden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij tussen partijen met inachtneming van artikel 17.1 een andere opzegtermijn is overeengekomen. Bij een geldige opzegging met inachtneming van de bepalingen van dit artikellid ontstaat over en weer geen recht op schadevergoeding.
- 7.5 Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst (voor bepaalde of onbepaalde tijd) met onmiddellijke ingang en zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist te ontbinden door een schriftelijke mededeling daarvan aan de andere partij, indien:
  - a. aan de andere partij surséance van betaling is verleend, zij zelf haar faillissement heeft aangevraagd of zij in staat van faillissement is verklaard, geliquideerd of ontbonden is, beslag gelegd op diens eigendommen/vermogen of

- anderszins de zeggenschap over (een substantieel deel van) haar vermogen heeft verloren;
- b. de andere partij door overmacht niet aan haar verplichtingen heeft kunnen voldoen gedurende een periode van drie maanden, ofwel vast staat dat de overmachtsituatie langer dan drie maanden zal duren. Dit recht tot beëindiging van de overeenkomst vervalt indien, voordat er gebruik van is gemaakt, de verbintenis waarvan de nakoming door de overmachtsituatie tijdelijk werd verhinderd, alsnog wordt nagekomen;
  - c. de andere partij enige wezenlijke verplichting uit deze voorwaarden en/of de overeenkomst niet nakomt en na ter zake in gebreke te zijn gesteld nalaat alsnog binnen tien dagen aan die verplichting te voldoen.
- 7.6 Alle bedragen die opdrachtgever aan Bureau FrisH verschuldigd is voor de door Bureau FrisH voorafgaande aan de ontbinding van de overeenkomst verrichte werkzaamheden, blijven onverminderd verschuldigd en worden op moment van ontbinding direct opeisbaar, onverminderd alle overige rechten die Bureau FrisH op grond van de overeenkomst of deze voorwaarden heeft.
- 7.7 Bij beëindiging van een overeenkomst blijven de bepalingen van artikel 7.6(Duur en beëindiging), 8(Tarieven en betaling), 10(Aansprakelijkheid), 11(Geheimhouding), 13.1 (Intellectuele eigendom), 15(Professionals), 16(Overmacht), 17(Overige bepalingen) en 18(Toepasselijk recht en geschillen) onverkort van toepassing.

## **ARTIKEL 8 Tarieven en betaling**

- 8.1 Tenzij anders is overeengekomen, is de prijs die Bureau FrisH aan opdrachtgever in rekening brengt voor de werkzaamheden berekend op basis van het aantal gewerkte dagen tegen de op het tijdstip van het aangaan van de desbetreffende overeenkomst geldende tarieven, vermeerderd met de toeslagen, als bedoeld in artikel 5.1. In opdracht van opdrachtgever gemaakte kosten van materialen en apparatuur die door (professionals van) Bureau FrisH of professionals van opdrachtgever worden gebruikt bij de uitvoering van de werkzaamheden, alsmede door Bureau FrisH overigens gemaakte kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, worden afzonderlijk en volledig aan opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten te voldoen. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelastingen en andere, van overheidswege opgelegde, belastingen en heffingen. Opdrachtgever is gehouden deze belastingen en heffingen te voldoen.
- 8.2 Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een kostenschatting ('budget' of 'fixed budget') is gemaakt, zal Bureau FrisH opdrachtgever van tevoren inlichten indien redelijkerwijs verwacht wordt dat dit budget overschreden dreigt te worden of wordt. Het overeenkomen van een budget houdt geen enkele garantie in dat voor het overeengekomen bedrag een bepaald resultaat zal worden bereikt.

- 8.3 Bureau FrisH is gerechtigd haar tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), uitgaande van basisjaar 2006=100, dan wel volgens een vast percentage zoals overeengekomen door Bureau FrisH en opdrachtgever.
- 8.4 Bureau FrisH factureert tenminste éénmaal per maand tenzij met inachtneming van artikel 17.1 anders is overeengekomen. Op verzoek van opdrachtgever wordt de factuur door Bureau FrisH gespecificeerd. Facturen dienen, tenzij met inachtneming van artikel 17.1 anders is overeengekomen dan wel anders voortvloeit uit deze voorwaarden, zonder korting betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is opdrachtgever terstond in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, en zal opdrachtgever over het openstaande bedrag een rente gelijk aan de geldende wettelijke handelsrente verschuldigd zijn, waarbij een gedeelte van een maand geldt als volle maand.
- 8.5 In geval van niet-tijdige betaling is Bureau FrisH gerechtigd, na opdrachtgever ter zake in gebreke te hebben gesteld, haar werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overeenkomst of (enige) andere overeenkomst(en) met opdrachtgever te staken, of op te schorten, zonder dat dit zal leiden tot enige aansprakelijkheid van Bureau FrisH voor de gevolgen daarvan. Bureau FrisH is te allen tijde gerechtigd vooruitbetaling dan wel voorafgaande zekerheidstelling te verlangen, waaraan opdrachtgever in dat geval moet voldoen. Indien een voorschot in rekening wordt gebracht, dient dit door opdrachtgever te worden voldaan alvorens Bureau FrisH start met de uitvoering van de opdracht.
- 8.6 Betaling zal plaatsvinden zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook, behoudens voor zover bij arbitrale of rechterlijke uitspraak definitief komt vast te staan dat opdrachtgever een verrekenbare tegenvordering of een recht op opschorting toekomt.
- 8.7 Indien opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Bureau FrisH niet nakomt, is opdrachtgever verplicht aan Bureau FrisH alle door of namens Bureau FrisH ter zake gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten te vergoeden, inclusief redelijke kosten voor juridische bijstand in of buiten een procedure, onverminderd alle overige rechten die Bureau FrisH op grond van de overeenkomst of deze voorwaarden heeft. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering), tenzij Bureau FrisH aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra opdrachtgever in verzuim is door opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

## **ARTIKEL 9 Reclames**

- 9.1 Reclames met betrekking tot de verrichtte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen

schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

- 9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 9.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

#### **ARTIKEL 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 Bureau FrisH heeft op grond van de overeenkomst en deze voorwaarden een inspanningsverplichting tot het deugdelijk verrichten van de overeengekomen werkzaamheden. Bureau FrisH is derhalve niet aansprakelijk voor het niet bereiken van enig expliciet of impliciet gesteld doel of resultaat.
- 10.2 Ingeval van toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden is Bureau FrisH tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade. In geen geval zal de aansprakelijkheid van Bureau FrisH leiden tot betaling van een hogere schadevergoeding dan het bedrag dat Bureau FrisH in het voorkomende geval wordt uitgekeerd door haar aansprakelijkheidsverzekeraar dan wel dan de omvang van hetgeen in het kader van de opdracht de afgelopen drie maanden is gefactureerd.
- 10.3 Bureau FrisH is tegenover opdrachtgever in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt begrepen eventuele bedrijfs- en/of gevolgschade, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens, imagoschade en schade wegens gederfde winst of gemiste besparingen van welke aard en welke vorm dan ook. Bureau FrisH is voorts in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade aan computerprogrammatuur, schade wegens overschrijding van leveringstermijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, en schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door opdrachtgever.
- 10.4 Ingeval van een onrechtmatige daad van Bureau FrisH of van haar werknemers of ondergeschikten waarvoor Bureau FrisH rechtens aansprakelijk gehouden kan worden, is Bureau FrisH slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel en van andere schade, voor zover deze aansprakelijkheid bij arbitrale of rechterlijke uitspraak definitief vast komt te staan. In deze gevallen zal de schadevergoeding in geen

geval meer bedragen per schade toebrengeende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, dan het bedrag dat Bureau FrisH in het voorkomende geval wordt uitgekeerd door haar aansprakelijkheidsverzekeraar.

- 10.5 Bureau FrisH noch haar professionals zijn aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, welke derden als gevolg van of in verband met het door Bureau FrisH uitvoeren van werkzaamheden voor opdrachtgever lijden. Opdrachtgever vrijwaart Bureau FrisH en haar professionals van aanspraken van derden ter zake.
- 10.6 De aansprakelijkheidsbeperkingen in deze voorwaarden blijven buiten toepassing voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Bureau FrisH of haar bedrijfsleiding.
- 10.7 Iedere vordering van opdrachtgever jegens Bureau FrisH vervalt na verloop van zes maanden na het ontstaan van die vordering. Elke vordering tot schadevergoeding ontstaat op het moment dat de schade ontstaat, dan wel, in geval van niet direct constateerbare schade, op het moment dat de schade naar het oordeel van Bureau FrisH voor het eerst geconstateerd had kunnen worden.
- 10.8 Professionals van Bureau FrisH kunnen zich jegens opdrachtgever op alle aan dit artikel te ontlene verweermiddelen beroepen, als waren zij zelf partij bij de overeenkomst tussen Bureau FrisH en opdrachtgever.
- 10.9 Opdrachtgever zal Bureau FrisH vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Bureau FrisH inbegrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
- 10.10 Opdrachtgever zal Bureau FrisH en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Bureau FrisH ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

#### **ARTIKEL 11 Geheimhouding**

- 11.1 Partijen zijn over en weer gehouden tot geheimhouding van al hetgeen hen uit hoofde van hun relatie met betrekking tot de andere partij ter kennis komt (zoals databestanden, opdrachten, ondernemingsgegevens, prijzen, offertes, rapporten en adviezen), tenzij het gegevens betreft die van openbare bekendheid zijn of ten aanzien waarvan de andere partij expliciet te kennen heeft gegeven dat geen geheimhouding wordt verlangd, danwel een der partijen op grond van een wettelijk voorschrift gehouden is tot openbaarmaking

daarvan. Bureau FrisH heeft te allen tijde het recht om de naam van de opdrachtgever als referentie te gebruiken in verband met (potentiële) andere opdrachtgevers.

- 11.2 Partijen leggen de verplichting tot geheimhouding ook op aan medewerkers die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn en door partijen ingeschakelde derden.
- 11.3 Bureau FrisH legt professionals een algemene geheimhoudingsplicht op. Het staat opdrachtgever vrij om de professional rechtstreeks met een aanvullende geheimhoudingsverklaring in te laten stemmen, indien opdrachtgever Bureau FrisH daarover vooraf informeert en een exemplaar ter goedkeuring aan Bureau FrisH voorlegt.
- 11.4 Bureau FrisH is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een professional een geheimhoudingsverklaring heeft geschonden. Opdrachtgever zal Bureau FrisH vrijwaren van enigerlei aanspraak van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door professional.

#### **ARTIKEL 12 Privacy**

- 12.1 Partijen zullen voldoen aan de relevante privacy wet- en regelgeving, met ingang van 25 mei 2018 in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en eventuele andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst en/of opdracht.
- 12.2 Indien een partij optreedt als verwerkingsverantwoordelijke en de andere partij als verwerker met betrekking tot persoonsgegevens in relatie tot een overeenkomst en/of opdracht, zal die andere partij deze persoonsgegevens slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke – behoudens wettelijke verplichtingen – en overeenkomstig diens instructies en onder diens verantwoordelijkheid verwerken. Partijen zullen in dat geval een verwerkingsovereenkomst sluiten.
- 12.3 Partijen vrijwaren elkaar voor alle schade ontstaan door niet nakomen van hun verplichtingen onder lid 1 en 2 van onderhavig artikel.
- 12.4 Partijen stellen elkaar op de hoogte van elke audit of onderzoek door een overheidslichaam of instantie (zoals de Autoriteit persoonsgegevens) met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens in relatie tot een tussen partijen gesloten overeenkomst en/of uitgevoerde opdracht.

#### **ARTIKEL 13 Intellectuele eigendom**

- 13.1 Alle rechten van industriële en intellectuele eigendom en alle rechten die daarmee op één lijn gesteld kunnen worden op door Bureau FrisH in het kader van de uitvoering van werkzaamheden voor opdrachtgever gebruikte en/of al dan niet in samenwerking met opdrachtgever ontwikkelde werken, rapporten, adviezen, knowhow, methoden, systemen e.d., ongeacht de vorm die deze hebben, berusten bij Bureau FrisH.

- 13.2 Door betaling van de daarop betrekking hebbende facturen verwerft opdrachtgever een niet-exclusief, voortdurend, niet-overdraagbaar recht om de exemplaren van door Bureau FrisH verstrekte werken, rapporten, adviezen e.d., ongeacht de vorm die deze hebben, intern te gebruiken, zonder dat hier een vergoeding voor verschuldigd is. Het is opdrachtgever niet toegestaan bedoelde werken, rapporten, adviezen e.d. te vereenvoudigen of ter beschikking te stellen van enige derde, tenzij Bureau FrisH daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend.
- 13.3 Knowhow, methoden, systemen en dergelijke die ten grondslag liggen aan en/of door Bureau FrisH worden gehanteerd bij de uitvoering van de werkzaamheden, vallen niet onder het in vorige lid beschreven gebruiksrecht.

#### **ARTIKEL 14 Elektronische post (e-mail en elektronisch dataverkeer)**

- 14.1 Tenzij partijen anders overeenkomen zal de communicatie (verzenden en ontvangen van berichten al dan niet voorzien van bijlagen) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in het kader van (de uitvoering van) de opdracht (tevens) kunnen plaatsvinden door middel van elektronische post. Die communicatie geschiedt onder de navolgende voorwaarden en bepalingen:
  - a) Het verzenden en ontvangen van berichten door middel van elektronische post is uitsluitend bedoeld voor het uitwisselen van informatie en niet voor gerichte wilsverklaringen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen;
  - b) Een door middel van elektronische post verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de geadresseerde, indien de afzender (door middel van elektronische post) een bevestiging van ontvangst van het bericht door de geadresseerde heeft ontvangen of hem anderszins van ontvangst van het bericht door de geadresseerde blijkt;
  - c) Ingeval van twijfel omtrent de juistheid of volledigheid van een door middel van elektronische post ontvangen bericht, is de inhoud van het door de afzender verzonden bericht bepalend.

#### **ARTIKEL 15 Professionals**

- 15.1 Partijen verplichten zich gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot één (1) jaar daarna geen professionals of werknemers van elkaar in dienst te nemen of anderszins direct of indirect voor zich te laten werken, met uitzondering van het geval waarin één der partijen een sollicitatie-advertentie heeft gezet voor het werven van personeel, waarop een professional van de andere partij uit eigen initiatief reageert.
- 15.2 In het geval het belemmeringsverbod van de Waadi van toepassing is en een professional in dienst treedt bij opdrachtgever, is opdrachtgever aan Bureau FrisH een redelijke vergoeding

verschuldigd voor de door Bureau FrisH verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving of opleiding van de betreffende professional. Deze vergoeding wordt vastgesteld op € 15.000,- excl. BTW.

- 15.3 Opdrachtgever vrijwaart Bureau FrisH tegen alle schade en aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken en/of vorderingen van werknemers van opdrachtgever uit hoofde van overgang van een onderneming of onderdelen daarvan, als bedoeld in artikel 7:663 e.v. BW.
- 15.4 Opdrachtgever vrijwaart Bureau FrisH tegen alle schade en aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken en/of vorderingen van werknemers van Bureau FrisH en/of van door Bureau FrisH ingeschakelde derden in verband met bedrijfsongevallen en/of gevaren in het bedrijf van Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 7:658 e.v. en 7:611 e.v. BW.

#### **ARTIKEL 16 Overmacht**

- 16.1 De ene partij is niet aansprakelijk jegens de andere partij voor de niet-nakoming of enige tekortkoming in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of deze voorwaarden indien en voor zover de niet-nakoming door de ene partij van diens verplichtingen het gevolg is van een niet-toerekenbare tekortkoming ("overmacht"), stakingen, daaronder mede begrepen. De met deze verplichtingen van de ene partij corresponderende verplichtingen van de andere partij worden gedurende het voortduren van de overmacht opgeschort.

#### **ARTIKEL 17 Overige bepalingen**

- 17.1 Partijen zijn alleen gebonden aan afspraken ter zake van de uitvoering van werkzaamheden in aanvulling op deze voorwaarden, indien en voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend door de bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen.
- 17.2 Indien één der partijen niet (steeds) de strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, brengt dit niet met zich mee dat de desbetreffende voorwaarde(n) niet van toepassing zou(den) zijn of dat die partij het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen, de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 17.3 Derden treden niet toe tot enige overeenkomst tussen Bureau FrisH en opdrachtgever op basis van een derdenbeding in deze voorwaarden of de overeenkomst. Artikel 6:254 lid 1 BW is aldus niet van toepassing.
- 17.4 Geen der partijen heeft het recht haar rechten en verplichtingen uit een overeenkomst en deze voorwaarden over te dragen zonder de voorafgaande toestemming van de andere partij, met dien verstande dat Bureau FrisH het recht heeft haar rechten op betaling te cederen.

17.5 Alle kennisgevingen met betrekking tot een overeenkomst en deze voorwaarden worden geacht te zijn gegeven op de dag dat zij per aangetekende post met bevestiging van ontvangst, worden bezorgd, en zijn verzonden aan het adres van de ontvangende partij zoals in het Handelsregister vermeld staat of laatst door de ontvangende partij aan de verzendende partij kenbaar is gemaakt.

17.6 Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door opdrachtnemer gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is opdrachtgever bevoegd de overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden op de overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende van de voor opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. Het bepaalde in artikel 7.6 is van overeenkomstige toepassing.

17.7 Indien opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de overeenkomst bevoegdelyk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (6) maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig (30) dagen. Duurt de overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde algemene voorwaarden van toepassing.

#### **ARTIKEL 18 Toepasselijk recht en geschillen**

- 18.1 Deze voorwaarden, alle offertes en overeenkomsten met Bureau FrisH, alsmede alle geschillen die in samenhang daarmee mochten ontstaan, worden beheerst door Nederlands recht.
- 18.2 Onverminderd de overige bepalingen van deze voorwaarden of een overeenkomst zullen partijen eerst trachten, op eerste verzoek van een partij, eventuele geschillen die ontstaan, op te lossen door middel van een bespreking op directieniveau, te houden binnen vijf dagen na een schriftelijk verzoek daartoe aan de andere partij.
- 18.3 Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter van de vestigingsplaats van Bureau FrisH.

#### FINANCE

#### **ARTIKEL 19 Inspanningsverplichting**

- 19.1 Bureau FrisH zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed

- vakmanschap en de gedragsregels van de Vereniging van Register Controllers.
- 19.2 Bureau FrisH kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht beoogde resultaat of nagestreefde doel wordt bereikt.

#### **ARTIKEL 20 Externe deskundigen**

- 20.1 Voor zover Bureau FrisH bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen (accountant, jurist, advocaat, fiscalist, etc.) zal zij daarbij zoveel mogelijk van te voren overleg voeren met opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bureau FrisH is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

#### WERVING & SELECTIE

#### **ARTIKEL 21 Voordracht/introductie**

- 21.1 Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.
- 21.2 Bureau FrisH en opdrachtgever gaan er daarbij vanuit dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn.
- 21.3 Bureau FrisH streeft ernaar de geschiktheid van de aan opdrachtgever voorgedragen kandida(a)t(en) zoveel mogelijk te waarborgen, door onder meer de identiteit van de kandidaat vast te stellen en te informeren omtrent de ervaring, opleiding, kwalificaties en overige bevoegdheden die door opdrachtgever noodzakelijk worden geacht of die wettelijk of door enige beroepsinstantie worden vereist.
- 21.4 Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever zich ervan te verzekeren dat een kandidaat geschikt is voor de baan en daarvoor de capaciteiten bezit. Het is ook de verantwoordelijkheid van opdrachtgever de referenties van de kandidaat na te trekken, zijn vaardigheden, kwalificaties en integriteit te verifiëren, te onderzoeken of enige werkvergunning of vergelijkbare vergunning nodig is en te controleren of de kandidaten aan de door de opdrachtgever gestelde medisch eisen voldoet.
- 21.5 Een introductie wordt beschouwd te hebben plaatsgevonden wanneer gegevens die een kandidaat identificeren door Bureau FrisH aan opdrachtgever zijn gepresenteerd, ongeacht of opdrachtgever deze kandidaat al kent.

#### **ARTIKEL 22 Aanstelling**

- 22.1 Een aanstelling is een feit zodra opdrachtgever de kandidaat een arbeidsverhouding – van welke aard dan ook (daartoe begrepen het aangaan van het arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of overeenkomst tot aanneming van werk) dan wel het laten ter beschikking stellen van de kandidaat

- aan opdrachtgever door een derde – aanbiedt (tijdelijk of vast) en de kandidaat deze middels ondertekening van een contract aanvaardt.
- 22.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.

#### **ARTIKEL 23 Referentie**

- 23.1 Bureau FrisH trekt zelf de referenties van een kandidaat niet na, tenzij anders overeengekomen. Bureau FrisH aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enig verlies, schade of vertraging veroorzaakt door de kandidaat.

#### **ARTIKEL 24 Informatieplicht**

- 24.1 Teneinde Bureau FrisH in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen, zal opdrachtgever informatie verschaffen ten aanzien van de functie waarvoor opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, met inbegrip van:
- het type werkzaamheden dat de kandidaat dient uit te voeren
  - de plaats van de werkzaamheden en de werktijden
  - de datum waarop de werkzaamheden aanvangen
  - de ervaring, opleiding, kwalificaties en overige bevoegdheden die door opdrachtgever noodzakelijk worden geacht of die wettelijk of door enige beroepsinstantie worden vereist
  - gezondheids- of veiligheidsrisico's voor zover deze opdrachtgever bekend zijn, alsmede de door opdrachtgever genomen maatregelen voor het verhinderen en/of beheersen van dergelijke risico's
  - de (verwachte) duur van de aanstelling
  - het (vermoedelijke) salaris, eventuele onkostenvergoedingen andere uitkeringen
  - de opzegtermijn van kandidaat en opdrachtgever

#### **ARTIKEL 25 Vertrouwelijkheid**

- 25.1 Informatie omtrent kandidaten is strikt vertrouwelijk. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen vertrouwelijke informatie vertrouwelijk te houden.
- 25.2 Indien opdrachtgever informatie betreffende een der kandidaten doorgeeft aan derden en dit resulteert in een aanstelling van de kandidaat door of bij de derde partij, is opdrachtgever Bureau FrisH een vergoeding verschuldigd van € 15.000,- excl. BTW.

#### **ARTIKEL 26 Garantie**

- 26.1 Als een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en een door Bureau FrisH voorgedragen kandidaat binnen drie maanden na indienstreding wordt beëindigd en de functie is niet gewijzigd, spant Bureau FrisH zich in tot het vinden van een vervangende kandidaat. Bureau FrisH brengt daarvoor geen honorarium in rekening. Kosten voor derden zijn in dit geval voor rekening van opdrachtgever. Deze verplichting

geldt uitsluitend nadat door de opdrachtgever alle verschuldigde vergoeding(en) en / of declaratie(s) aan Bureau FrisH zijn voldaan en onder voorwaarde dat Bureau FrisH in redelijkheid in staat is vast te stellen op grond van de van alle betrokkenen te verkrijgen informatie dat de opdrachtgever ter zake de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst met de kandidaat geen verwijt treft. Dezelfde verplichting, onder dezelfde voorwaarden, geldt in geval door de via Bureau FrisH geplaatste kandidaat de overeenkomst met de opdrachtgever vóór of binnen een termijn van drie maanden na aanvang van de overeenkomst wordt beëindigd.

#### **ARTIKEL 27 Tussentijds intrekken opdracht**

27.1 In het geval dat opdrachtgever de opdracht, voor zover deze exclusief aan Bureau FrisH werd verleend, eenzijdig beëindigt – of elementen uit de opdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van Bureau FrisH sprake is van een nieuwe opdracht - voordat een aanstelling tussen opdrachtgever en een door Bureau FrisH voorgedragen kandidaat tot stand is gebracht of voordat de in de opdracht overeengekomen termijn is verstreken en zonder dat de reden hiervoor in overwegende mate aan de inspanning van Bureau FrisH te wijten is, brengt Bureau FrisH een bedrag van 50% van de overeengekomen fee (met een minimum van € 10.000,-) in rekening, alsmede in het kader van de opdracht door Bureau FrisH (in overleg) gemaakte kosten.

#### **ARTIKEL 28 Exclusiviteit**

28.1 Gedurende de eerste 3 maanden nadat de opdracht aan Bureau FrisH is verleend, verstrekt de opdrachtgever geen zoekopdracht voor dezelfde functie aan een andere organisatie en verricht opdrachtgever geen eigen wervingsinspanning. Tijdens deze periode verwijst opdrachtgever concurrerende bureaus en kandidaten, die rechtstreeks bij opdrachtgever hun belangstelling kenbaar maken, door naar Bureau FrisH.

#### **ARTIKEL 29 Nawerking**

29.1 Als de (ex-)opdrachtgever een arbeidsovereenkomst aangaat met een kandidaat, die één jaar of korter daarvoor door Bureau FrisH aan (ex-)opdrachtgever werd voorgedragen, dan is (ex-)opdrachtgever alsnog het honorarium verschuldigd dat in het kader van de (toenmalige) zoekopdracht was overeengekomen, ook al betreft de aanstelling een andere functie dan de functie waar toentertijd een zoekopdracht werd verleend.

#### **ARTIKEL 30 Honorarium**

30.1 Bureau FrisH werkt in de regel op basis van een vooraf bepaalde fixed fee. Facturering daarvan vindt plaats in drie termijnen;  
1) bij het gunnen van de opdracht  
2) bij start van een kandidaat

3) drie maanden na de start

- 30.2 Alle eventuele bijkomende kosten (zoals kosten medische keuring, psychologisch onderzoek, advertentiecampagne waaronder de productie- en plaatsingskosten van advertenties) zijn voor rekening van de opdrachtgever en vormen geen onderdeel van het honorarium.
- 30.3 Opdrachtgever is, ten behoeve van het opstellen van de factuur, gehouden om direct na ondertekening van de arbeidsovereenkomst met een door Bureau FrisH voorgedragen kandidaat een kopie van deze overeenkomst aan Bureau FrisH toe te zenden.

#### **ARTIKEL 31 Voorkoming van discriminatie**

31.1 Opdrachtgever en Bureau FrisH zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. Bureau FrisH en opdrachtgever zullen ook overigens geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

#### INTERIM

#### **ARTIKEL 32 Kwaliteiten en vervanging**

- 32.1 Bureau FrisH zal bij de uitvoering van de werkzaamheden professional(s) van Bureau FrisH inzetten die voldoende gekwalificeerd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 32.2 Indien een professional die door Bureau FrisH is ingezet om de werkzaamheden te verrichten om welke reden dan ook naar het uitsluitend oordeel van Bureau FrisH niet in staat is om deze werkzaamheden te verrichten gedurende een periode van tenminste één (1) maand, geldt dit als overmacht voor Bureau FrisH en is artikel 16(Overmacht) van deze voorwaarden van toepassing. De aansprakelijkheid van Bureau FrisH is in een dergelijk geval uitgesloten, en opdrachtgever heeft uitsluitend het recht Bureau FrisH te verzoeken zich maximaal in te spannen deze professional zo snel mogelijk te vervangen door een voldoende gekwalificeerde vervanger. Opdrachtgever is geen betaling verschuldigd voor de werkzaamheden die op grond van dit artikellid niet verricht zijn.
- 32.3 Bureau FrisH heeft het recht, na overleg met opdrachtgever, ingezette professionals te vervangen door voldoende gekwalificeerde vervangers, tenzij partijen met inachtneming van artikel 17.1 anders zijn overeengekomen.

#### **ARTIKEL 33 Annulering**

33.1 Annulering door opdrachtgever van een door hem geplaatste opdracht kan alleen plaatsvinden met schriftelijke toestemming van Bureau FrisH. Indien Bureau FrisH akkoord gaat met de annulering is



opdrachtgever aan haar een schadevergoeding verschuldigd van alle tot het moment van annulering door Bureau FrisH gemaakte kosten, zoals door Bureau FrisH op te geven, alsmede een vergoeding voor leegloopuren voor de desbetreffende professionals van Bureau FrisH die voor de geannuleerde opdracht zouden worden ingezet, welke vergoeding ongeacht het moment van annulering wordt gefixeerd op het bedrag dat in rekening zou zijn gebracht voor de desbetreffende professionals gedurende twee maanden. Bij het berekenen van deze leegloopvergoeding wordt uitgegaan van een volledige (full time) inzetbaarheid van de desbetreffende professionals.

- 33.2 Bureau FrisH zal bevorderen dat haar professionals bij de uitvoering van werkzaamheden binnen het bedrijf van opdrachtgever zich gedragen overeenkomstig de bij opdrachtgever geldende werk- en huisregels, voor zover deze naar het uitsluitende oordeel van Bureau FrisH de voortgang van de werkzaamheden niet onnodig belemmeren.

#### **ARTIKEL 34 Tarieven en facturering**

- 34.1 Bureau FrisH zal opdrachtgever vooraf inlichten omtrent de door haar per professional in rekening te brengen tarieven. Bureau FrisH is gerechtigd de te berekenen tarieven voor een professional, en de tarieven voor overige kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, te wijzigen:
- a. indien de desbetreffende professional bij Bureau FrisH, dan wel bij de werkzaamheden voor opdrachtgever, voor een andere functie of functiegroep wordt ingezet waaraan een ander tarief is verbonden; alsmede
  - b. drie maanden na kennisgeving van een voorgenomen wijziging door Bureau FrisH.
- 34.2 De registratie van gewerkte dagen vindt plaats door middel van time-sheets die worden bijgehouden door Bureau FrisH professionals in het tijdschrijfsysteem zoals door Bureau FrisH wordt aangegeven. Na afsluiting van de overeengekomen periode wordt deze tijdregistratie per e-mail aan opdrachtgever – ter controle en accordering – toegezonden. Op basis hiervan wordt gefactureerd.

#### TRAININGEN/WORKSHOPS

#### **ARTIKEL 35 Annulering en tussentijds opzegging**

- 35.1 Bij annulering en/of tussentijdse opzegging van een training/workshop geldt de volgende regeling:
- in geval van annulering tot 1 week voor aanvang is opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd
  - in geval van annulering tot 24 uur voor aanvang is opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd
  - bij tussentijdse beëindiging van de training/workshop of indien opdrachtgever anderszins niet meer deelneemt, is 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd

- 35.2 Annulering of tussentijdse beëindiging dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Bureau FrisH.

#### **ARTIKEL 36 Auteursrechten**

- 36.1 Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik.
- 36.2 Op alle door Bureau FrisH verstrekte zaken, zoals boeken, readers, hand-outs, modellen, en software rusten auteursrechten van Bureau FrisH of van derden.
- 36.3 De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Bureau FrisH worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de training/workshop als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van Bureau FrisH. De copyright/eigendomsrechten op de training/workshop berusten volledig bij Bureau FrisH.

versie 24 juni 2024